

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO PE REE

Programa Pré-Profissionalização

Disciplina: Matemática

	%	Instrumentos		Observações		
Domínio das aprendizagens	60%	- Ficha de avaliação - Questão aula - Tarefa de pares/grupo - Tarefa individual - Trabalho individual/grupo - Apresentação oral - Chamada oral - Outros		Quando não se realizar algum dos instrumentos propostos, a percentagem incidirá sobre os restantes, que contemplem os mesmos domínios.		
				O peso a atribuir a cada instrumento vai depender das estratégias pedagógicas em função das características das turmas.		
	%	Atitudes	Competências			
Domínio das Atitudes	40%	Cumprimento de regras	• Cumpre as regras de sala de aula; • Cumpre regras de convivência.	Sempre	8%	
				Muitas vezes	6%	
				Raramente	3%	
				Nunca	0%	
		Respeito	• Respeita os colegas e as suas diferenças. • Respeita o(a) docente. • Respeita o espaço de aula.	Sempre	8%	
				Muitas vezes	6%	
				Raramente	3%	
				Nunca	0%	
		Interesse e empenho	• Realiza os trabalhos propostos; • Traz o material necessário; • Cumpre os prazos estabelecidos; • É pontual; • É assíduo.	Sempre	8%	
				Muitas vezes	6%	
				Raramente	3%	
				Nunca	0%	
		Participação	• Participa de forma pertinente; • Respeita as regras de participação; • É perseverante na realização das tarefas; • Intervém de forma crítica, construtiva e fundamentada; • Participa ativamente nas atividades	Sempre	8%	
				Muitas vezes	6%	
				Raramente	3%	
				Nunca	0%	
		Autonomia	• Executa as tarefas autonomamente; • Coloca questões e resolve problemas; • Organiza material	Sempre	8%	
				Muitas vezes	6%	
				Raramente	3%	
				Nunca	0%	

A avaliação sumativa do **Programa Pré-Profissionalização** expressa-se de forma descritiva e qualitativa de acordo com as menções de Muito Bom, Bom, Suficiente e Insuficiente.

Ponderação	Aprendizagens	Áreas de Competências do Perfil dos Alunos	Instrumentos de Avaliação
Domínio das Aprendizagens e das Atitudes	25% OPERAR, EM SEGURANÇA, EQUIPAMENTO TÉCNOLÓGICO DIVERSO, USADO NO QUOTIDIANO (TIC1A) - Identifica diverso equipamento tecnológico usado no dia a dia; - Distingue as potencialidades desse equipamento; - Opera equipamento tecnológico diversificado (por exemplo: máquina de lavar, aparelho de fax; televisão; caixa multibanco; telemóvel; etc); - Reconhece os fatores de risco e as preocupações a tomar quando se trabalha com determinados equipamentos tecnológicos: ligações seguras, postura, fadiga visual, etc.	Conhecedor / sabedor / culto / informado (A, B, G, I, J) Crítico (A, B, D, J) Crítico / Analítico (A, B, C, D, G) Indagador / Investigador (C, D, F, H, I) Respeitador da diferença / do outro (A, B, E, F, H) Sistematizador / Organizador (A, B, C, I, J)	- Avaliação formativa - Fichas de Trabalho - Fichas autocorretivas - Questionários - Trabalhos Individuais - Trabalhos de Grupo - Trabalhos de Projeto - Grelhas de Observação
	25% UTILIZAR AS FUNÇÕES BÁSICAS DE UM PROGRAMA DE PROCESSAMENTO DE TEXTO (TIC1C) - Abre um documento de processamento de texto; - Reconhece as funções dos diferentes elementos da janela: barra de ferramentas, barra de menus, barra de estado, barras de deslocamento etc. - Abre um documento já existente, altera-o e guarda-o; - Cria um novo documento, insere texto e formata-o, usando as funções das barras de ferramentas;	Conhecedor / sabedor / culto / informado (A, B, G, I, J) Crítico (A, B, D, J) Crítico / Analítico (A, B, C, D, G) Indagador / Investigador	- Avaliação formativa - Fichas de Trabalho - Fichas autocorretivas - Questionários - Trabalhos Individuais - Trabalhos de Grupo - Trabalhos de Projeto - Grelhas de Observação

		• Pré-visualiza um documento; • Imprime um documento utilizando as opções base de impressão; • Guarda o documento/s no disco rígido ou pen disk.	(C, D, F, H, I) Respeitador da diferença / do outro	
	25%	USAR A INTERNET PARA OBTER INFORMAÇÃO (TIC1D) • Inicia um programa de navegação (browser) na Web; • Reconhece as funções das diferentes barras do programa de navegação: barra de ferramentas, barra de estado,...; • Identifica e interpreta vocabulário usado na internet; • Utiliza um endereço e acede à informação; • Clica num <i>link</i> e volta à página principal; • Pesquisa em diferentes motores de busca; • Utiliza uma palavra-chave numa pesquisa; • Entra em sítios apontados na pesquisa e volta ao motor de busca; • Adiciona uma página da Web à pasta Favoritos.	(A, B, E, F, H) Sistematizador / Organizador (A, B, C, I, J)	

Domínio das Aprendizagens e das Atitudes	25%	REALIZAR OPERAÇÕES BÁSICAS NO COMPUTADOR (TIC1B) • Liga, desliga e reinicia corretamente o computador e periféricos, designadamente a impressora; • Usa o rato: aponta, clica, duplo-clique, seleciona e arrasta; • Reconhece os ícones de base do ambiente de trabalho; • Abre, redimensiona, restaura e fecha uma janela desse ambiente; • Reconhece as diferentes barras de uma janela do ambiente de trabalho e suas funções; • Cria, abre, apaga e copia pastas e ficheiros; • Usa o Menu iniciar para abrir um programa; • Usa a função localizar para encontrar ficheiros ou pastas criadas; • Usa alguns dos acessórios do sistema operativo: calculadora; leitor de Cds, gravador de áudio, jogos, etc.	Conhecedor / sabedor / culto / informado (A, B, G, I, J) Crítico (A, B, D, J) Crítico / Analítico (A, B, C, D, G) Indagador / Investigador (C, D, F, H, I) Respeitador da diferença / do outro (A, B, E, F, H) Sistematizador / Organizador (A, B, C, I, J)	• Avaliação formativa • Fichas de Trabalho • Fichas autocorretivas • Questionários • Trabalhos Individuais • Trabalhos de Grupo • Trabalhos de Projeto • Grelhas de Observação

Áreas de Competências do Perfil dos Alunos (ACPA):

A Linguagens e textos	F Desenvolvimento pessoal e autonomia;
B Informação e comunicação	G Bem-estar, saúde e ambiente
C Raciocínio e resolução de problemas	H Sensibilidade estética e artística
D Pensamento crítico e pensamento criativo	I Saber científico, técnico e tecnológico
E Relacionamento interpessoal	

DESCRITORES DE DESEMPENHO

Nível 1	O aluno manifesta lacunas graves nos descritores de desempenho das Aprendizagens Essenciais da disciplina e nas Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória bem como no cumprimento dos deveres do aluno e das regras de sala de aula presentes no Regulamento Interno desta Unidade Orgânica.
Nível 2	O aluno manifesta dificuldades em atingir a maioria dos descritores de desempenho das Aprendizagens Essenciais da disciplina e das Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória bem como no cumprimento dos deveres do aluno e das regras de sala de aula presentes no Regulamento Interno desta Unidade Orgânica.
Nível 3	O aluno atinge de forma suficiente os descritores de desempenho das Aprendizagens Essenciais da disciplina e as Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória bem como o cumprimento dos deveres do aluno e das regras de sala de aula presentes no Regulamento Interno desta Unidade Orgânica.
Nível 4	O aluno manifesta facilidade em atingir os descritores de desempenho das Aprendizagens Essenciais da disciplina e as Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória bem como em cumprir com os deveres do aluno e das regras de sala de aula presentes no Regulamento Interno desta Unidade Orgânica.
Nível 5	O aluno manifesta grande facilidade em atingir e aplicar os descritores de desempenho das Aprendizagens Essenciais da disciplina e as Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória bem como os deveres do aluno e as regras de sala de aula presentes no Regulamento Interno desta Unidade Orgânica.

Ponderação		Aprendizagens	Áreas de Competências do Perfil dos Alunos	Instrumentos de Avaliação
Domínio das aprendizagens e das Atitudes	25%	OPERAR, EM SEGURANÇA, EQUIPAMENTO TÉCNOLÓGICO DIVERSO (TIC2A) - Identifica diverso equipamento tecnológico usado no dia a dia; - Distingue as vantagens e desvantagens desse equipamento; - Opera equipamento tecnológico diversificado; - Reconhece os fatores de risco e as preocupações a tomar quando se trabalha com determinados equipamentos tecnológicos: ligações seguras, postura, fadiga visual, etc; - Introduz/altera contactos telefónicos na agenda de um telemóvel; - Recebe e envia mensagens em SMS através de um telemóvel.	Conhecedor / sabedor / culto / informado (A, B, G, I, J) Crítico (A, B, D, J) Crítico / Analítico (A, B, C, D, G) Indagador / Investigador (C, D, F, H, I) Respeitador da diferença / do outro (A, B, E, F, H) Sistematizador / Organizador (A, B, C, I, J)	- Avaliação formativa - Fichas de Trabalho - Fichas autocorretivas - Questionários - Trabalhos Individuais
	25%	REALIZAR, EM SEGURANÇA, OPERAÇÕES BÁSICAS VÁRIAS NO COMPUTADOR (TIC2B) - Liga, desliga e reinicia corretamente o computador e periféricos, designadamente um scanner; - Usa o rato: aponta, clica, duplo-clique, seleciona e arrasta; - Reconhece os ícones do ambiente de trabalho e suas funções; - Reconhece as diferentes barras de uma janela e suas funções; - Cria, abre, apaga e copia pastas e ficheiros; - Usa alguns dos acessórios do sistema operativo: calculadora; leitor de CDs, gravador de áudio, jogos, etc;	Conhecedor / sabedor / culto / informado (A, B, G, I, J) Crítico (A, B, D, J) Crítico / Analítico (A, B, C, D, G) Indagador / Investigador (C, D, F, H, I) Respeitador da diferença / do outro	- Trabalhos de Grupo - Trabalhos de Projeto - Grelhas de Observação

		• Configura as propriedades do monitor; fundo e proteção do ecrã; • Reconhece as formas de propagação dos vírus informáticos e seus perigos; • Identifica as medidas de segurança a tomar.	(A, B, E, F, H) Sistematizador / Organizador (A, B, C, I, J)	
	25%	UTILIZAR UM PROGRAMA DE PROCESSAMENTO DE TEXTO (TIC2C) • Abre um documento de processamento de texto; • Reconhece as funções dos diferentes elementos da janela: barra de ferramentas, barra de menus, barra de estado, barras de deslocamento, etc; • Abre um documento já existente, altera-o e guarda-o; • Cria um novo documento, insere texto, formata e verifica-o ortograficamente e gramaticalmente; • Cria uma tabela e altera os seus pormenores de estilo; • Adiciona imagens e formas automáticas a um documento e altera-as; • Usa o WordArt; • Imprime um documento utilizando as opções base de impressão.	Conhecedor / sabedor / culto / informado (A, B, G, I, J) Crítico (A, B, D, J) Crítico / Analítico (A, B, C, D, G) Indagador / Investigador (C, D, F, H, I) Respeitador da diferença / do outro (A, B, E, F, H) Sistematizador / Organizador (A, B, C, I, J)	• Avaliação formativa • Fichas de Trabalho • Fichas autocorretivas • Questionários • Trabalhos Individuais • Trabalhos de Grupo • Trabalhos de Projeto • Grelhas de Observação
	25%	USAR A INTERNET PARA OBTER E TRANSMITIR INFORMAÇÃO (TIC2D) • Inicia um browser na Web e abre um endereço da Net; • Reconhece as funções das diferentes barras do programa de navegação: barra de ferramentas, barra de estado etc; • Identifica e interpreta vocabulário específico usado na internet; • Utiliza um endereço e acede à informação; • Clica num link e volta à página principal; • Pesquisa em diferentes motores de busca, utilizando ou não uma palavra-chave; • Entra em sítios apontados na pesquisa e volta ao motor de busca; • Adiciona uma página da Web à pasta Favoritos.		

Áreas de Competências do Perfil dos Alunos (ACPA):

A Linguagens e textos

B Informação e comunicação

C Raciocínio e resolução de problemas

D Pensamento crítico e pensamento criativo

E Relacionamento interpessoal

F Desenvolvimento pessoal e autonomia

G Bem-estar, saúde e ambiente

H Sensibilidade estética e artística

I Saber científico, técnico e tecnológico

DESCRIPTORIOS DE DESEMPENHO

Nível 1	O aluno manifesta lacunas graves nos descritores de desempenho das Aprendizagens Essenciais da disciplina e nas Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória bem como no cumprimento dos deveres do aluno e das regras de sala de aula presentes no Regulamento Interno desta Unidade Orgânica.
Nível 2	O aluno manifesta dificuldades em atingir a maioria dos descritores de desempenho das Aprendizagens Essenciais da disciplina e das Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória bem como no cumprimento dos deveres do aluno e das regras de sala de aula presentes no Regulamento Interno desta Unidade Orgânica.
Nível 3	O aluno atinge de forma suficiente os descritores de desempenho das Aprendizagens Essenciais da disciplina e as Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória bem como o cumprimento dos deveres do aluno e das regras de sala de aula presentes no Regulamento Interno desta Unidade Orgânica.
Nível 4	O aluno manifesta facilidade em atingir os descritores de desempenho das Aprendizagens Essenciais da disciplina e as Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória bem como em cumprir com os deveres do aluno e das regras de sala de aula presentes no Regulamento Interno desta Unidade Orgânica.
Nível 5	O aluno manifesta grande facilidade em atingir e aplicar os descritores de desempenho das Aprendizagens Essenciais da disciplina e as Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória bem como os deveres do aluno e as regras de sala de aula presentes no Regulamento Interno desta Unidade Orgânica.

Ano Letivo 2024/2025
DEPARTAMENTO DE ARTES VISUAIS, INFORMÁTICA E EDUCAÇÃO ESPECIAL
GRUPO 550 – INFORMÁTICA
CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO
COMPETÊNCIA DIGITAL – Pré-Profissionalização e Profissionalizante B3

	%		Instrumentos	Aprendizagens
Domínio das aprendizagens	60%	40%	Trabalhos individuais/grupo	- Conhecimento e compreensão de conceitos e terminologias específicas da disciplina - Aplicação de conceitos provenientes das várias áreas do saber e da própria disciplina a novas situações. - Compreensão e expressão escrita. - Interpretação de textos, questões, imagens, mapas, entre outros recursos didáticos específicos da disciplina - Resolução de problemas. - Elaboração de trabalho de pesquisa que contemple a recolha de informações em diversas fontes, a organização e o tratamento da mesma.
		20%	Desempenho em sala de aula	
	%		Atitudes	Competências
Domínio das Atitudes	40%	Comportamento		- Cumprir as regras de sala de aula; - Cumprir regras de convivência.
		Responsabilidade		- Realizar os trabalhos propostos; - Traz o material necessário; - Cumprir os prazos estabelecidos; - Cumprir os horários; - Ter uma presença assídua
		Participação/Empenho		- Participar de forma pertinente; - Respeitar as regras de participação; - É perseverante na realização das tarefas; - Procura superar dificuldades; - Leva as tarefas até ao fim; - Reflete e formula juízos sobre as situações com as quais é confrontado; - Participar ativamente nas atividades; - Coopera com o professor e com os colegas; - Outros
		Autonomia		- Executar as tarefas autonomamente; - Cumprir as regras de conveniência.

a) Cada parâmetro do domínio das atitudes e valores terá igual ponderação

A Coordenadora de Departamento

Susana Salema

Departamento: 2 - Germânicas

Disciplina: Cultura, Língua e Comunicação-Língua Estrangeira-Inglês (CLC-LE)

PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE ESCOLARIZAÇÃO E FORMAÇÃO:

Programa Pré-profissionalização

Programa de Formação Profissionalizante

		%	Parâmetros	Instrumentos	Aprendizagens
Domínio das aprendizagens	60%	40%	Compreensão escrita	Trabalho de aula: Fichas de trabalho; Leitura / produção oral.	• Conhecimento e compreensão de conceitos e terminologias específicas da disciplina; • Aplicação de conceitos provenientes das várias áreas do saber e da própria disciplina a novas situações; • Compreensão e expressão escrita e oral; • Interpretação de textos, questões, imagens, entre outros recursos didáticos específicos da disciplina; • Resolução de problemas; • Elaboração de trabalho de pesquisa que contemple a recolha de informações em diversas fontes, a organização e o tratamento da mesma.
			Compreensão oral		
			Expressão escrita		
			Expressão oral		
		20%	Compreensão escrita	Fichas de verificação de conhecimentos	
			Compreensão oral		
			Expressão escrita		
			Expressão oral		

	%	Atitudes	Competências
Domínio das Atitudes e Valores (Atitudes e valores transversais a todos os grupos disciplinares)	40% a)	Responsabilidade	- Realiza os trabalhos propostos; - Traz o material necessário; - Cumprir os prazos estabelecidos; - É pontual; - É assíduo.
		Participação / empenho	- Participa de forma pertinente; - Respeita as regras de participação; - É perseverante na realização das tarefas; - Intervém de forma crítica, construtiva e fundamentada; - Participa ativamente nas atividades.
		Autonomia	- Executa as tarefas autonomamente; - Coloca questões e resolve problemas; - Organiza material.
		Comportamento	- Cumprir as regras de sala de aula; - Cumprir regras de convivência.

a) Cada parâmetro do domínio das atitudes e valores terá igual ponderação.

A Coordenadora de Departamento
Isabel Marques

REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
DIREÇÃO REGIONAL DA EDUCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO EDUCATIVA

Ano Letivo 2024/2025
CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO

DEPARTAMENTO 6 - Ciências Físicas e Naturais

PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE ESCOLARIZAÇÃO E FORMAÇÃO

PROGRAMA DE FORMAÇÃO PROFISSIONALIZANTE

CURSOS	ANO	MÓDULOS / UFCD
FP - AFAC	2.º ANO	Higienização de espaços e equipamentos Lavandaria e tratamento de roupa Produção alimentar - cuidados de higienização pessoal e dos materiais

	%	Instrumentos	Aprendizagens
Domínio das aprendizagens	60%	Atividades práticas Minitestes (20%) Grelhas de observação (20%) Pequenos trabalhos (20%)	- Conhecimento e compreensão de conceitos e terminologias específicas da UFCD - Aplicação de conceitos provenientes das várias áreas do saber e da própria UFCD a novas situações. - Compreensão e expressão escrita. - Interpretação de textos, questões, imagens, mapas, entre outros recursos didáticos específicos da disciplina - Identificação de problemas. - Elaboração de trabalho de pesquisa que contemple a recolha de informações em diversas fontes, a organização e o tratamento da mesma.
	%	Atitudes	Competências
Domínio das Atitudes	40 %	8% Cumprimento das regras	<u>Cumprir com o regulamento interno;</u> - Procura gerir os conflitos revelando respeito pelos outros; - Respeita a opinião dos outros; - Integra-se em grupos de trabalho e cumpre com as regras neste contexto;
		8% Respeito	- Coopera com o professor e com os colegas; - Respeita a equipa de trabalho; - Apresenta comportamentos responsáveis em questões de bem-estar, saúde e ambiente; - Apresenta comportamentos de colaboração, cooperação e de partilha de ideias.
		8% Participação	- Participa de forma pertinente; - Respeita as regras de participação; - É perseverante na realização das tarefas; - Procura superar dificuldades; - Leva as tarefas até ao fim; - Reflete e formula juízos sobre as situações com as quais é confrontado; - Participa ativamente nas atividades;

		%	Instrumentos	Aprendizagens
		8%	Interesse e empenho	• Realiza os trabalhos propostos; • Responsabiliza-se perante as tarefas propostas; • Assume responsabilidade perante o grupo; • Traz o material necessário; • Cumpre os prazos estabelecidos; • Cumpre os horários; • Tem uma presença assídua;
		8%	Autonomia	• Executa as tarefas sem grande dependência; • Coloca questões e resolve problemas; • Propõe tarefas por sua iniciativa; • Organiza material; • Cumpre o plano de trabalho; • Apresenta soluções alternativas; • Intervém de forma crítica, construtiva e fundamentada; • Revela espírito crítico;

NOTA: A avaliação sumativa do Programa de Formação Profissionalizante traduz-se numa escala quantitativa de 0 a 20 valores.

O Coordenador de Departamento

Susana Freitas

Departamento de Educação Física – Grupo 620

Disciplina: Educação Física

PEREE - Programa Pré-Profissionalização e Programa de Formação Profissionalizante

	%		Instrumentos	Aprendizagens
Domínio das aprendizagens	60%	40%	Observação Direta / Fichas de Registo Testes ou trabalhos escritos ou provas orais	Atividade Físicas
		20%		Aptidão física e conhecimentos; 1- Resistência aeróbia; 2- Força superior, abdominal e inferior; 3- Conhecimentos das modalidades e de conteúdos teóricos.

	%		Atitudes	Competências
Domínio das Atitudes e Valores (Atitudes e valores transversais a todos os grupos disciplinares)	40% a)		Cumprimento de regras	- Cumpre as regras de sala de aula; - Cumpre regras de convivência; - Cumpre os prazos estabelecidos; - É pontual; - É assíduo.
			Respeito	Reconhece e valoriza o trabalho dos colegas.
			Participação	- Participa de forma pertinente; - É perseverante na realização das tarefas; - Intervém de forma crítica, construtiva e fundamentada; - Participa ativamente nas atividades.
			Autonomia	- Executa as tarefas autonomamente; - Coloca questões e resolve problemas; - Revela iniciativa na organização do material.
			Interesse e empenho	- Realiza os trabalhos propostos; - Traz o material necessário.

a) Cada parâmetro do domínio das atitudes e valores terá igual ponderação.

Nota – Estas orientações deverão ser seguidas tanto quanto for possível. Contudo é concedida aos docentes a liberdade de efetuar/reformular uma planificação e avaliação específica, considerando preponderantemente as características individuais dos alunos da turma.

Aprovado em Conselho Pedagógico de 22 de setembro de 2022



SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
DIREÇÃO REGIONAL DA EDUCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO EDUCATIVA

DEPARTAMENTO UM - ROMÂNICAS
Ano Letivo 2024/2025
CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO

Departamento: UM – Românicas

Disciplina: Cultura, Língua e Comunicação (CLC)

Programa Específico de Escolarização e Formação - PEEF
Formação Profissionalizante

	%	Instrumentos *	Aprendizagens
Domínio das aprendizagens	60%	Fichas de verificação de conhecimentos por módulo (oralidade, interpretação textual, escrita e linguagem não verbal).	Entendimento da língua como fator de realização, de comunicação, de fruição estética, de educação literária, de resolução de problemas e de pensamento crítico, tendo por base o referencial da disciplina.

Domínio das atitudes e dos valores	40%	Cumprimento de regras	8%
		Respeito	8%
		Participação	8%
		Interesse e empenho	8%
		Autonomia	8%

* variáveis de acordo com o Módulo a trabalhar.

NOTA:

- a) A avaliação sumativa do **Programa de Formação Profissionalizante** traduz-se numa escala quantitativa de 0 a 20 valores.

Departamento Um

DEPARTAMENTO UM - ROMÂNICAS
Ano Letivo 2024/2025
CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO

Departamento: UM – Românicas

Disciplina: Cultura, Língua e Comunicação (CLC)

Programas Específicos de Escolarização e Formação - PEEF
Pré-profissionalização

	%	Instrumentos		Aprendizagens
Domínio das aprendizagens	60%	20%	Fichas de verificação de conhecimentos	Entendimento da língua como fator de realização, de comunicação, de fruição estética, de educação literária, de resolução de problemas e de pensamento crítico, tendo por base os cinco domínios: oralidade, leitura, educação literária, escrita e gramática e em conformidade com o referencial da disciplina.
		10%	Fichas de Compreensão Oral	
		20%	Fichas de trabalho	
		10%	Leitura	

Domínio das atitudes e dos valores	40%	Cumprimento de regras		8%
		Respeito		8%
		Participação		8%
		Interesse e empenho		8%
		Autonomia		8%

NOTA:

- A avaliação sumativa do **Programa Pré-Profissionalização** expressa-se de forma descritiva e qualitativa de acordo com as menções de Muito Bom, Bom, Suficiente e Insuficiente.
- A avaliação sumativa do **Programa de Formação Profissionalizante** traduz-se numa escala quantitativa de 0 a 20 valores.

Departamento Um